

REQUISITOS PARA EXPEDIR CERTIFICADO INTERNACIONAL DE VACUNACIÓN O PROFILAXIA

1. Ser parte de los profesionales de la salud seleccionados por autoridades regionales para la emisión de Certificados Internacionales de Vacunación o Profilaxia. (Tener firma autorizada)
2. Pedir al solicitante la tarjeta blanca de vacunación, emitida por un establecimiento de salud público autorizados por el MPPS debidamente identificada y con sello húmedo, donde se especifique fecha de vacunación con Antiamarilica, número de lote y laboratorio fabricante.
3. Verificar con el solicitante si el país a donde va a viajar está en el listado de países que exigen la vacunación con Antiamarilica.
4. El llenado del Certificado Internacional de Vacunación o profilaxia debe ser llenado sin tachaduras ni enmiendas en bolígrafo negro.
5. En la parte delantera del certificado donde dice “Expedido a” se debe colocar primer apellido e inicial del segundo y primer nombre e inicial del segundo.
6. Al dorso del certificado
 - En el ítem “Certifícase que” se debe colocar el primer nombre y el primer apellido del solicitante.
 - En el ítem “Nacido (a)” se debe colocar fecha de nacimiento del solicitante.
 - En el ítem “Sexo” colocar V ó F según corresponda.
 - En el ítem 2 Nacionalidad” se debe colocar país de origen del solicitante según documento de identidad.
 - En el ítem “Documento nacional de identificación” se debe colocar número de la cédula de identidad, de no poseerla colocar el número de pasaporte.
 - En el ítem “Cuya firma aparece a continuación” debe firmar el solicitante.
 - En el ítem “Nombre de la enfermedad o dolencia” debe colocar en el caso de ser vacunado Fiebre amarilla, en el caso de recibir tratamiento profiláctico colocar Malaria.
 - En el cuadro en la columna 1 “Vacuna o profilaxia”, se debe colocar en caso de ser vacunado Antiamarilica, en caso de profilaxia Antimalárico.
 - En la columna 2 “Fecha”, se debe colocar la fecha en que el solicitante fue vacunado o recibió profilaxia.
 - En la columna 3 “Firma y título profesional del clínico supervisor” se debe colocar Nombre, Apellido, cédula de identidad y número de matrícula del profesional de salud que emite el certificado.
 - En la columna 4 “Fabricante y número de lote” se debe colocar el nombre del laboratorio fabricante de la vacuna o del tratamiento profiláctico y el número de lote del producto suministrado al solicitante.
 - En la columna 5 “validez del certificado” se debe colocar solamente fecha en que se emite el certificado de vacunación o profilaxia.
 - En la columna 6 “Sello oficial del centro administrador” se debe colocar el sello húmedo del centro de salud o establecimiento público que emite el certificado.
7. Registrar la emisión del Certificado de vacunación o profilaxia en el formato PNV 01.
8. Transcribir en el Sistema de Información (SIS)

